

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Совета директоров

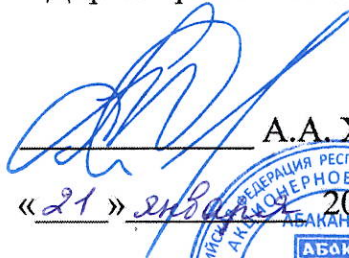
АО «АЭС»


А.В. Лемин

«21» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор АО «АЭС»


А.А. Ханин

«21» января 2025 г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Акционерного общества «Абаканские электрические сети»

г. Абакан

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	с.3
2. Термины и определения.....	с. 3
3. Цели и задачи Антикоррупционной политики.....	с. 5
4. Принципы Антикоррупционной политики.....	с. 6
5. Основные меры по профилактике, предупреждению и противодействию коррупции в АО «АЭС».....	с.7
6. Лица, подпадающие под действие Антикоррупционной политики, и их общие обязанности.....	с. 10
7. Механизм реализации Антикоррупционной политики.....	с. 11
8. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.....	с. 13
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.....	с. 13
Приложение № 1 Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АО «АЭС».....	с. 14
Приложение № 2 Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.....	с. 18

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Акционерного общества «Абаканские электрические сети» (далее – Антикоррупционная политика) - единый основополагающий документ, определяющий цели, задачи и принципы и мероприятия в области предупреждения и противодействия коррупции в Акционерном обществе «Абаканские электрические сети» (далее - АО «АЭС»).

1.2. В соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Антикоррупционная политика определяет меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Обществе, которые включают:

определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество Общества с правоохранительными органами;

разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества;

принятие кодекса этики и служебного поведения работников Общества;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.3. Общество в своей деятельности следует антикоррупционным стандартам, нацеленным на открытое, ответственное и честное осуществление своей деятельности, минимизации коррупционных правонарушений в электросетевом комплексе, которые влияют на доверие потребителей, деловую репутацию Общества.

1.4. Общество обеспечивает публичность своих антикоррупционных мер, посредством размещения на официальном сайте Общества документов и информации по вопросам противодействия коррупции.

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Общества своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав

для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Общества.

Предупреждение коррупции - деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупции - деятельность Общества по выявлению и устранению причин коррупции.

Противодействие коррупции - деятельность Общества, а также его работников в пределах полномочий по предупреждению коррупции, выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и внутреннему расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом Общества лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Личная выгода - заинтересованность должностного лица или сотрудника Общества, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и

законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Общества, связанная с возможностью получения работником Общества при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционный риск - возможность совершения работником Общества коррупционного правонарушения;

Лица, состоящие в близком родстве или свойстве с руководителем/работником - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

3. Цели и задачи Антикоррупционной политики

3.1 Основными целями Антикоррупционной политики являются:

предупреждение коррупции на АО «АЭС»;

разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции;

выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

минимизация и ликвидация последствий коррупционных и иных правонарушений;

обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

формирование антикоррупционного сознания у работников.

3.2. Основные задачи Антикоррупционной политики:

определение ключевых направлений по выполнению требований ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;

разработка и внедрение мероприятий по выполнению Национального плана противодействия коррупции, утвержденного соответствующим Указом Президента РФ, протокола Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности от 10.07.2013 № А-60-26-8; поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308 и от 05.03.2012 № ВП-П24-1269 и иных поручений Правительства Российской Федерации, а также рекомендаций Минтруда России в области противодействия коррупции;

разработка и внедрение эффективных механизмов реализации мер по профилактике и противодействию коррупции, включая план антикоррупционных мероприятий;

формирование у работников Общества единообразия понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

минимизация риска вовлечения работников Общества, независимо от занимаемой должности, и самого Общества в коррупционную деятельность;

обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

установление обязанности работников Общества знать и соблюдать требования Антикоррупционной политики Общества, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;

формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

4. Принципы Антикоррупционной политики

4.1. Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика АО «АЭС» соответствует Конституции Российской Федерации; федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации, Конституции Республики Хакасия, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закону Республики Хакасия «О противодействии коррупции в Республике Хакасия» и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

4.2. Принцип личного примера руководства Общества.

Ключевая роль директора, главного инженера, заместителя директора по развитию и общим вопросам Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Общество размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе в информационной сети «Интернет» на сайте Общества, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики в АО «АЭС» всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

4.4. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с

контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами.

4.5. Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией.

4.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Обществе разработаны и выполняются комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, ее директора и работников в коррупционную деятельность.

4.7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Обществе применяют антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат,

4.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики,

4.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Общество осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Общества и устранения выявленных коррупционных рисков.

В Обществе регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль за их исполнением.

5. Основные меры по профилактике, предупреждению и противодействию коррупции.

5.1. Меры по профилактике коррупции:

5.1.1 Формирование у работников Общества нетерпимости к коррупционному поведению;

В Обществе особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового сознания основана на:

повышении у работников позитивного отношения к праву ж его соблюдению;

повышении уровня правовых знаний, в том числе, о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению;

формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

Основной формой реализации правового формирования антикоррупционного сознания является антикоррупционная пропаганда - важное условие противодействия коррупции. Она включает в себя проведение мероприятий по организации антикоррупционного образования, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения.

К задачам антикоррупционной пропаганды относятся:

- ознакомление с сутью, причинами, последствиями коррупции;
- поощрение нетерпимости к проявлениям коррупции;
- демонстрирование возможности борьбы с коррупцией.

Наглядным методом антикоррупционной пропаганды в Обществе является размещение в общедоступном месте, а также официальном сайте Общества в сети «Интернет» плакатов и иных документов и материалов антикоррупционной направленности,

5.1.2. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, принимаемых в Обществе.

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в Обществе осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов,

5.2. Меры по предупреждению коррупции:

5.2.1. Разработка и внедрение комплекса стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.

5.2.2. Выявление и оценка коррупционных рисков в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

5.2.3. Разработка коррупционного риска процедур минимизации выявленных коррупционных рисков.

5.2.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

5.2.5. Разработка контрольных процедур по минимизации риска привлечения Общества к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ.

5.2.6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, сообщение о выявленных правонарушениях, оказание помощи в проверках.

5.2.7. Установление контрольных процедур в целях недопущения случаев неофициальной отчетности использования поддельных процедур.

5.3. Меры по противодействию коррупции.

5.3.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Обществе ежегодно разрабатывается комплекс мер по противодействию коррупции, который отражается в Плане по противодействию коррупции в АО «АЭС» утверждаемом Директором Общества (далее – План). Разработка и внедрение Плана направлены на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Общества. Основными задачами мероприятий, указанных в Плане является предупреждение коррупционных правонарушений в Обществе путем создания условий, затрудняющих

возможность коррупционного поведения, исключения предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Обществе. На постоянной основе проводится мониторинг мер и мероприятий Плана, анализ выявления фактов коррупции и способов их устранения..

5.3.2. В соответствии со ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при заключении трудового договора с работником, который ранее замещал должности государственной и муниципальной службы в течение двух лет. Общество сообщает работодателю по последнему месту службы такого лица о заключении трудового договора. Кроме этого, в Обществе постоянно проводится разъяснительная работа с работниками о надлежащем исполнении своих должностных обязанностей.

5.3.3. На официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpaes.ru>) размещены памятки, посвященные вопросам противодействия коррупции в общедоступном формате.

5.3.4. В целях предотвращения злоупотреблений в сфере осуществления закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, и муниципальных нужд» в Обществе создана контрактная служба и единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества.

В Обществе осуществляется ротация членов единой комиссии по осуществлению закупок один раз в год или по мере необходимости.

Цели ротации:

предотвращение коррупционных рисков, повышение качества размещения заказа;

недопущение работы в составе комиссии лиц, заинтересованных в результате размещения заказа;

замена в составе комиссии лиц, способных поддаваться влиянию.

5.3.5. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локально- нормативных документов Общества;

изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Обществе и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

изучение и анализ принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции;

анализ публикаций о коррупции в средствах, массовой информации,

5.3.6. В трудовых договорах и должностных инструкциях закреплена обязанность работников Общества по соблюдению положений антикоррупционного законодательства, настоящей Антикоррупционной политики, включая Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АО «АЭС», Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений и других локальных нормативных актов Общества, касающихся противодействия коррупции.

5.3.7 В Обществе, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций, что способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Общества обеспечивается надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества.

6. Лица, подпадающие под действие Антикоррупционной политики и их общие обязанности.

6.1. Под действие Антикоррупционной политики в АО «АЭС» подпадают все работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2. К должностям, связанным с высоким коррупционным риском, относятся:

- директор;
- главный инженер,
- заместитель директора по развитию и общим вопросам;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- начальник производственно-технического отдела,
- начальник отдела по взаимодействию с потребителями и технологическому присоединению;
- руководитель контрактной службы,
- начальник проектно-сметного отдела,
- начальник отдела информационных технологий,
- начальник отдела управления персоналом,
- начальник юридического отдела,
- начальник отдела транспорта электрической энергии и АИИСКУЭ,
- начальник службы производственной безопасности и охраны труда,
- начальник отдела экономики,
- начальник участка № 1 «по техническому обслуживанию, ремонту подстанций и кабельных линий электропередачи»,
- начальник участка № 3 «По техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи»,
- начальник участка № 5 «Оперативно-диспетчерская служба»,
- начальник участка № 6 «Автотранспортный»,
- начальник участка № 7 «Служба релейной защиты и автоматики»,
- начальник участка № 8 «Ремонтно-строительный».

6.3. За работниками Общества закреплены следующие обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя / руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника / руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику/ руководству Общества о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.4. Принципы и требования Антикоррупционной политики в АО «АЭС» распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6.5. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Обществе.

7. Механизм реализации Антикоррупционной политики.

7.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Общества достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия всех органов управления и должностных лиц Общества:

7.2. Совет Директор АО «АЭС»:

утверждает настоящую Антикоррупционную политику АО «АЭС»;

рассматривает и вносит изменения и дополнения к Антикоррупционной политике АО «АЭС».

7.3. Директор Общества:

создает комиссию по противодействию коррупции;

контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики;

отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;

осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях

совершения коррупционных правонарушений работниками Общества, уведомлений о конфликте интересов работников Общества;

оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Обществе мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

осуществляет меры по предупреждению коррупции в Обществе,

7.4. Комиссия по противодействию коррупции:

осуществляет оценку коррупционных рисков;

участвует в разработке и реализации приоритетных направлений Антикоррупционной политики в АО «АЭС»;

осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы;

осуществляет меры по предупреждению коррупции в Обществе;

осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Общества.

7.5. Главный инженер, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заместитель директора по развитию и общим вопросам, заместитель главного инженера, руководители структурных подразделений Общества:

- принимают сообщения о случаях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений и направляют полученную информацию председателю Комиссии по противодействию коррупции.

7.6. Должностные лица, на которые возложена ответственность за профилактику коррупционных правонарушений:

разрабатывают и представляют на утверждение Директору Общества проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проводят контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества.

7.7. Общество гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

8. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений

8.1. Работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики АО «АЭС», а также за действие (бездействие) подчиненных лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Общество принимает меры, чтобы лица, виновные в коррупционных правонарушениях, привлекались к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

9.1. Общество осуществляет регулярный мониторинг эффективности мер настоящей Антикоррупционной политики АО «АЭС».

9.2. Общество создает и обеспечивает условия, при которых работники Общества, а также заинтересованные лица могут свободно указывать на недостатки настоящей Антикоррупционной политики, а также вносить предложения по её совершенствованию.

9.3. Актуализация настоящей Антикоррупционной политики осуществляется в следующих случаях:

необходимость приведения положений Антикоррупционной политики в соответствие в связи с внесенными изменениями в законодательство о противодействии коррупции;

изменения организационной или функциональной структуры Общества, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Антикоррупционной политики;

необходимость совершенствования мер реализации настоящей Антикоррупционной политики.

Приложение № 1 к
Антикоррупционной политике АО
«АЭС»

**Положение
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АО
«АЭС»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Общества в ходе исполнения ими должностных обязанностей.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, включая лиц, заключивших с Обществом договоры гражданско-правового характера, а также лиц, действующих от его имени и/или в его интересах.

1.3. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на работников Общества, так и на заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов.

1.10. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам Общества.

2. Принципы работы по управлению конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3. Обязанности работников

3.1. Работники Общества в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Способы урегулирования конфликта интересов

4.1. В Обществе установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов как:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

4.2. Рассмотрение представленных в Обществе сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным лицом или подразделением, отвечающим за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе, с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. Общество может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.4. Общество также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
перевод работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
увольнение работника по инициативе работодателя за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Приведенный перечень способов разрешения конфликтов интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать оптимальный (соразмерный) способ урегулирования с учетом конкретных обстоятельств и степень связанного с конфликтом интересов коррупционного риска.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам и/или репутации Общества.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

начальник отдела управления персоналом – при приеме на работу;
непосредственный руководитель структурного подразделения Общества, в котором работник осуществляет трудовую деятельность – во всех остальных случаях.

5.2. О конфликте интересов ответственные лица сообщают председателю комиссии по противодействию коррупции.

5.3. При наличии информации о возникновении ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ее рассмотрение проводится Комиссией по противодействию коррупции, состав которой утверждается приказом руководителя Организации.

5.4. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции.

5.5. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов

касается директора Общества, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

6. Ответственность работников

6.1. За несоблюдение настоящего Положения работники Общества несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками Общества и третьими лицами. Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного сотрудника и взыскания причинённого работнику и Обществу материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством порядке.

Приложение № 2 к
Антикоррупционной политике АО
«АЭС»

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления Директора Общества о фактах обращений в целях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

1.3. Работник Общества, не выполнивший обязанность по уведомлению Директора Общества о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления Директора Общества о фактах обращения в целях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Работник Общества обязан уведомить Директора Общества о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме, согласно приложению к Настоящему положению, путем передачи его председателю комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в Обществе (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2.2. В случае если работник Общества находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Общества, в связи с исполнением должностных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений.

3.1. Уведомление работника Общества подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет уполномоченное лицо.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником регистрация производится незамедлительно в его присутствии. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Общества для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в

журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета).

Журнал учета оформляется и ведется в Отделе управления персоналом, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом

Журнал учета должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, Директор Общества незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в органы, указанные в п. 4.3 настоящего Порядка.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения Директору Общества.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится уполномоченным лицом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Уполномоченное лицо по поручению Директора Общества направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России по городу Абакану, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Хакасия, не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению директора Общества уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

4.4. Проверка сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

